

中会委員会費用（概算払）請求書

_____委員会（ _____ 部） 担当者 _____

Fax _____

(振込時に中会取扱番号をお知らせします)

請求年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

請求目的 _____

請求金額

諸委員会費	食事代・茶菓代・会場費・駐車料 その他（ _____ ）	円
	講師謝礼（税引き後） _____ 円 (源泉徴収税は別途中会事務所にて納付)	
旅費交通費	交通費・宿泊費	円
事務通信費	送料・ファックス代・コピー代	円
合 計		円

※ 該当経費に○をしてください。

請求振込先 ゆうちょ銀行 記号 _____ 番号 _____

名義人 _____

確認欄

常置委員会書記	財務委員長	事務委員	委員長

中会取扱番号 _____